

广东省卫生经济学会

粤卫经〔2025〕16号

关于举办2025年医疗机构医用设备、医用耗材、药品（中药饮片、配方颗粒）、后勤、信息化建设项目采购暨内部审计、纪检监察监督培训班的通知

各医疗卫生机构：

为学习《政府采购需求管理办法》，贯彻落实《国家卫生健康委关于进一步规范和加强政府采购管理工作的通知》（国卫财务函〔2020〕250号）、《国家卫生健康委办公厅关于全面落实规范和加强政府采购管理三年专项行动工作的通知》（国卫办财务函〔2020〕633号）精神，帮助医疗卫生机构熟悉掌握最新采购政策，规范院内非政府采购操作流程，加强采购审计，提高广大医疗卫生机构从业人员自身能力，加强多方经验交流，及时准确地解决好实际工作中存在的问题，由广东省卫生经济学会、中培医院网采购招标研究中心和北京国际交流协会法律专业委员会定于2025年4月10日-11日在广州举办“2025年医疗机构医用设备、医用耗材、药品（中药饮片、配方颗粒）、后勤、信息化建设项目采购暨内部审计、纪检监察监督培训班”。现将有关事宜通知如下：

一、会议日期及地点

（一）会议日期：2025年4月10日—11日

报到日期：2025年4月9日14:30-18:00。

2025年4月10日07:30-09:00。

（二）会议地点：南洋长胜酒店

（地址：广州市天河区广州大道北兴华路38号）。

二、参会对象

（一）各类医疗卫生机构分管领导；采购、审计、财务、信息、药学、纪检监察等相关部门领导及工作人员；

（二）各医学（卫生）院校及所属单位、科研院所分管领导；采购、审计、财务、信息、纪检监察等相关部门领导及工作人员。

三、培训内容

第一天上午——医用设备采购实操

一、采购方式及程序

（一）如何依法依规选择相应的采购方式；

（二）什么叫“分解大型（大宗）医用设备采购预算和采购项目规避公开招标”；

（三）采购预算、配置许可证或配置许可、采购实施计划讲解；

（四）医学装备管理委员会、院长办公会、党委会讨论、研究决定实操；

（五）如何理解“医疗卫生机构采购大型（大宗）医用设备应由使用科室提出申请，由装备管理部门牵头组织医务、财务、运营等部门对配置该设备的必要性、可行性和综合效益进行论证，形成论证报告，经院长办公会议讨论通过，由党委会议研究决定后，由招标采购部门实施。参与论证的人员均要签字，报告存档至少十五年；

（六）市场调查、专家论证实操；

（七）如何科学合理确定采购需求和高质量编制采购文件；

（八）公告中标、成交结果，答复质疑实操；

（九）合同履行管理实操；

（十）如何建立健全大型（大宗）医用设备验收制度（模板分享）。

二、采购文件制定及发布

(一) 参数制定实操 (二) 预算金额确定实操 (三) 采购文件编制和发布实操;

三、评标委员会和代理机构

(一) 医院代表条件、选派原则和行为;

(二) 如何理解“设备申请科室负责人不得担任本科室采购项目采购人代表。”

(三) 医疗卫生机构如何公开遴选招标代理机构;

(四) 医疗卫生机构如何建立健全招标代理机构日常管理办法, 建立年度考核评价机制和诚信档案, 实行年度考核末位淘汰制。

四、内部控制

(一) 如何理解“要将大型(大宗)医用设备招标采购工作纳入“三重一大”事项, 采购项目应在充分调研和论证的基础上经院长办公会议讨论通过, 由党委会议研究决定后方可启动立项和采购。设备招标采购工作实施情况纳入党政领导班子年度履职清单及领导干部年度述职述廉内容。”

(二) 如何建立健全大型(大宗)医用设备招标采购领导小组, 内部审计和纪检部门负责人需要纳入领导小组吗? 招标采购和装备管理部门如何相对独立, 如何书面明确归口管理机构、采购执行机构及其岗位职责, 划清职责边界、岗位权限以及与其他岗位或外界的关系;

(三) 如何实行采购相关岗位定期轮岗制度;

(四) 如何建立健全招标采购岗位分离机制;

(五) 如何招标采购活动合法合规性、交易结果和履约绩效与履职评定、职称评审、奖励惩处和干部选拔任用挂钩;

(六) 如何充分利用信息化技术手段, 加强大型(大宗)医用设备招标采购内部控制管理。

五、监督监管

(一) 医疗卫生机构纪检监察机关、内部审计部门如何对大型(大宗)医用设备招标采购实行全过程、全覆盖监督;

(二) 如何理解“严控重复配置和资源浪费, 对医疗卫生机构出现大型(大宗)医用设备配而不用、长期闲置和使用率明显偏低等问题的, 按照“谁申请、谁负责”原则严肃追究责任。”

六、新政策解读

(一) 市场监管总局《医药企业防范商业贿赂风险合规指引》涉及医疗设备采购哪些风险;

(二) 国家发展改革委和财政部《关于2025年加力扩围实施大规模设备更新和消费品以旧换新政策的通知》涉及医疗设备更新采购实操。

第一天下午——医用耗材(试剂)采购实操

一、如何加强组织建设

(一) 如何成立医用耗材管理委员会, 成员组成等

(二) 如何建立健全医用耗材管理制度、操作规程和工作记录, 并组织实施。

二、如何加强遴选与采购管理

(一) 建立医用耗材遴选与采购管理制度。

(二) 如何加强新申请准入的医用耗材流程管理

(三) 如何按照采购岗位不相容原则, 技术参数由医用耗材管理部门和使用科室共同确定, 经集体决策, 形成功能要求、技术参数、预估年使用量等组成的耗材遴选清单。优先选用带量集采中选和政府集中采购入围目录医用耗材。

(四) 如何按照国家相关标准、行业标准、地方标准等要求制定遴选文件。

(五) 如何理解“获得国家医保医用耗材分类及代码, 面对患者单独收费的医用耗材(含体外诊断试剂), 不再纳入政府采购, 应当在省医保信息平台药品和耗材招采管理子系统、省医药采购平台(简称“省招采系统”、“省采购平台”)上实行阳光采购, 按照医用耗材遴选与采购管理制度执行, 严禁网外采购。医用耗材品牌、配送供应商、采购价格等通过遴选确定, 并签订采购合同。”

(六) 如何理解“应当充分考虑设备配套使用的医用耗材成本, 作为采购设备的重要参考因素。”

(七) 因特殊病种、新技术新项目及医学科研所需指定医用耗材,但医用耗材供应目录不能满足需求且无类似可替代的耗材,可进行临时采购,怎么操作?

三、如何规范使用管理

(一) 建立并完善医用耗材入库验收、保管、盘存、报废等管理制度;怎么验收?

(二) 医用耗材管理部门根据使用科室提出的临床需求申请,如何审核和发放? 确保医用耗材的安全和质量。

(三) 如何逐步建立和完善耗材信息化管理制度和系统,力争实现使用可溯源。

(四) 如何开展医用耗材临床使用评价。

四、医用耗材 SPD 供应链模式的建立; 医用耗材 SPD 模式效果分析、风险分析; 医用耗材 SPD 模式展望等。

五、如何强化监督管理

(一) 内部纪检监察机关、内部审计部门怎么监督。

(二) 如何定期开展医用耗材采购部门重点人员评价考核和轮岗。

六、检验科封闭试剂及耗材、科研用试剂及耗材采购实操。

第二天上午——药品(中药饮片、配方颗粒)采购实操

一、如何加强药事管理组织建设

(一) 药事管理与药物治疗学委员会组成;

(二) 药事管理与药物治疗学委员会工作制度;

(三) 如何建立药品遴选制度;

(四) 药学部(药剂科)职责。

二、如何严格执行药品目录管理

(一) 如何确定和修订本机构临床用药目录;

(二) 如何建立临床用药监测、评价和药品用量异常增长预警制度;

(三) 如何开展药品遴选与临床应用综合评价。

三、如何规范药品采购管理

(一) 如何建立规范、可执行的药品采购管理流程;

(二) 药学部(药剂科)如何科学制定药品采购品规和数量;

(三) 核医学科如何采购、验收、调剂本专业所需的放射性药品;

(四) 特殊药品(麻醉药品、精神药品、毒性药品、易制毒类药品等)怎么采购。

四、如何严格药品配送管理

五、如何落实入库验收管理

(一) 如何建立和执行药品购进验收制度;

(二) 如何实行药品验收责任人制度。

六、如何加强药品信息管理

七、内部纪检监察、内部审计如何强化监督管理

八、(中药饮片、配方颗粒)采购实操

(一) 中药饮片和中药配方颗粒阳光挂网采购工作实操

(二) 商务要求

(三) 技术、服务及其他要求

(四) 清单分享

第二天下午——后勤采购实操和医院信息化建设项目采购实操

一、后勤物资采购

(一) 如何划分采购包; 如何合理划分采购清单; 如何设置评审因素等;

(二) 零星工程维修采购: 如何划分采购包; 如何设置评审因素等;

(三) 食堂食材采购, 到底是货物采购还是服务采购。

二、医院信息化建设项目采购实操

(一) 现有问题分析(技术参数制定困难、采购预算制定有偏差、低价中标风险等);

(二) 对策与实操;

(三) 信息基础设施、应用系统、安全防护等建设项目采购实操;

(四) 三级公立智慧医院创建信息化项目采购实操。

四、授课专家

吴 龚 中国未来研究会医院未来研究分会会长、北京国际交流协会常务副会长兼法律专业委员会主任委员。

五、收费标准

(一) 培训费：1480 元/人，含培训期间两天午餐费用、含资料费。

(二) 食宿统一安排费用自理。晚餐：70 元/人/餐/天，住宿费 240 元/人/床/天，480 元/人/天/间，住宿学员请带身份证办理入住，2025 年 4 月 9 日晚住宿学员如当天 17:30 前不能办理报到的，请提前告知会务组留房，否则视自动放弃。

六、报名及缴费方式：请参会人员于 2025 年 4 月 4 日前选择以下其中一种方式报名。

(一) 扫描下方二维码报名（推荐首选）



报名二维码



缴费二维码

(二) 填妥报名回执并发送至邮箱：gdswsjjxhpxb@126com。

(三) 报名缴费方式

付款方式	转账	银行账号：121201516010000923 开户银行：广发银行广州分行流花支行 收款人：广东省卫生经济学会
	现场交费	接受现金、刷卡、微信、支付宝或支票付款，支票抬头收款单位为“广东省卫生经济学会”。
	微信缴费	接受扫二维码微信缴费
汇款请务必注明：“2025年医疗机构培训班”、培训人员姓名及开票单位名称及纳税人识别号。		

会务联系人：李 安
学会联系人：郭老师
附件：报名回执

电话：18701644941(微信同号)、010-62226025
电话：13570101140(微信同号)



附件 1:

报名回执表

姓 名	性 别	职 务	工 作 单 位	区 号+电 话	备 注

添加微信：18701644941 添加QQ：632309379